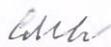


Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Черемшанский аграрный техникум»

Согласовано

Заместитель директора по УПР

 Малешин С.А.

« 02 » 09 20 19 г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ «ЧАТ»

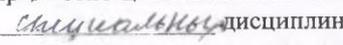


В.А.Островский

« 02 » 09 20 19 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. Социальная психология и психология управления
для специальности 35.02.07 Механизация сельского
хозяйства**

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
 дисциплин

Протокол № 1

от « 02 » 09 20 19 г.

Председатель ПЦК 

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности: 35.02.07

Механизация сельского хозяйства.

Организация-разработчик: ГАПОУ «ЧАТ»

Разработчик: Долгополова Ольга Анатольевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального (вариативная составляющая) цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать знания управленческой психологии при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы создания и поддержания благоприятного психологического климата в трудовом коллективе, в общении с потребителями (заказчиками);
- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- психологические основы процесса принятия и реализации управленческих решений;
- психологические основы деятельности по подбору и стимулированию трудового поведения, обучению, расстановке и организации повышения квалификации кадров;
- способы управления конфликтами и стрессами;
- понятие и характеристику стилей управления.

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 22 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	22
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основные принципы и методы психологии	2	1
Тема 1.1. Управленческая психология.	Содержание учебного материала	1	2
	1. Управленческая психология. Ее предмет и задачи.		
	Самостоятельная работа №1 Подготовка сообщения «Психология, ее предмет, принципы и методы»	2	
Раздел 2.	Психологические основы процесса принятия и реализации управленческих решений	5	
Тема 2.1. Психологические основы принятия решений Психологические основы инновационной деятельности в управлении	Содержание учебного материала	1	2
	1 Подготовка решений. Процесс принятия решений. Психологическая сущность инновации.		
	Практические занятия №1,2 Деловая игра: «Принятие управленческих решений в группе» Семинар «Кризисные ситуации и пути их преодоления»	2	
	Самостоятельная работа № 2,3 Подготовка сообщения «Принятие группового решения» Составление библиографии по психологии управления	2	
Раздел 3.	Психологические основы деятельности по подбору и стимулированию трудового поведения, обучению, расстановке и организации повышения квалификации кадров	5	2
Тема 3.1. Кадровый потенциал управления Организация управленческой деятельности	Содержание учебного материала	1	2
	1 Кадровый потенциал управления. Организация работы руководителя, менеджера, специалиста		
	Практические занятия №3,4 Моделирование системы подбора кадров Деловая игра «Беседа с кандидатом на работу»	2	
	Самостоятельная работа №4,5 Презентация «Оценка профессионального уровня кадров управления»	2	

	Подготовка сообщения «Формирование оптимальной структуры и состава кадров управления»		2
Раздел 4.	Приёмы создания и поддержания благоприятного психологического климата в трудовом коллективе, в общении с потребителями (заказчиками)	5	
Тема 4.1 Социально-психологический климат	Содержание учебного материала	1	
	Практические занятия № 5,6,7 1. Деловая игра: «Определение структуры группы и социально-психологического климата с помощью метода социометрии» 2.Ролевая игра: «Выделение личностных качеств, важных для успешного общения», тест «Самооценка уровня развития коммуникативных навыков». 3. Семинарское занятие «Понятие об общении. Виды общения. Деловое общение. Три стороны общения. Средства общения: язык и невербальные средства общения»	3	
	Самостоятельная работа №6 Реферат: Методы формирования благоприятного микроклимата в трудовом коллективе	2	
Раздел 5.	Способы управления конфликтами и стрессами	9	3
Тема 5.1. Конфликт. Классификации и правила разрешения конфликтов	Содержание учебного материала	1	
	1.Понятие конфликтной ситуации и конфликта. Причины возникновения конфликтной ситуации. Признаки конфликтной ситуации. Структура конфликта. Динамика конфликта.		
	Практические занятия №8,9,10,11,12 1. Подготовка памятки по профилактике конфликтов в трудовом коллективе. 2. Семинарское занятие «Способы урегулирования конфликтных ситуаций в сфере профессиональной деятельности. Применение административных мер и психологических подходов при разрешении конфликта. Методы профилактики и правила разрешения конфликта» 3Способы и правила разрешения конфликтов 4Психологическая задача: «Анализ поведения в конфликтной ситуации», 5Деловая игра: «Сделка»	5	

	<p>Самостоятельная работа №7,8,9</p> <p>Реферат «Классификация конфликтов. Типы поведения людей в конфликтной ситуации»</p> <p>.Подготовка сообщения «Психологические и нравственные последствия конфликтов. Конфликт и его роль развития групп и организаций.</p> <p>Презентация «Пути предупреждения и преодоления межличностных конфликтов»</p>	6	2 3
Раздел 6.	Понятие и характеристика стилей управления	7	
Тема 6.1.Основные подходы к стилям управления	Содержание учебного материала	1	
	1.Социально-психологические основы деятельности руководителя. Традиционные подходы к стилям управления. Стили руководства. Директивный (авторитарный), демократический и либеральный стили.		
	<p>Практические занятия № 13,14,15,16</p> <p>Ролевая игра: «Стили руководства и их эффективность в управленческой деятельности»</p> <p>Семинар «Современные подходы к стилям управления. Построение конструктивных взаимоотношений с подчиненными»</p> <p>Тест «Методика самооценки стиля руководства</p> <p>Приемы организации управленческих коммуникаций в сфере сервиса в зависимости от стиля управления.</p> <p>Семинарское занятие «Индивидуальный стиль руководства.</p> <p>Психологические особенности делового общения в сфере сервиса.</p> <p>Психологические особенности стиля управления в сервисной деятельности»</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа №10-11</p> <p>Ведение дневника наблюдения и сбор базы данных примеров разных стилей управления Презентация «Имидж и стиль руководителя»</p>	4	
	Дифференцированный зачет	1	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- проектор;
- экран;
- смарт ТВ;

Учебно-методические материалы:

- презентации к учебным занятиям;
- дидактические материалы к занятиям;
- комплекты материалов для организации практических занятий и самостоятельной работы обучающихся;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Волконогова О.Д, Зуб А.Т. Управленческая психология: учебник. - М.: ИД «ФОРУМ»-М, 2017- 352с.
2. Демидова Г.В. Управленческая психология: учеб.пособие для студ.сред.учеб.заведений- 2-е изд.,- М.: Издательский центр «Академия», 2016.- 176с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса, - письменного тестирования; - контрольных работ; - домашнего задания творческого характера <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета</p>
использовать знания управленческой психологии при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;	
использовать приёмы создания и поддержания благоприятного психологического климата в трудовом коллективе, в общении с потребителями (заказчиками); управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;	
знания	
психологические основы процесса принятия и реализации управленческих решений;	
психологические основы деятельности по подбору и стимулированию трудового поведения, обучению, расстановке и организации повышения квалификации кадров;	
способы управления конфликтами и стрессами;	
понятие и характеристика стилей управления.	

